

Akademie
der Bezirkskliniken Schwaben
Kemnater Straße 16
87600 Kaufbeuren

Fax +49 (0)8341 72-8713
E-Mail: akademie@bezirkskliniken-schwaben.de

ANMELDUNG

Hiermit melde ich mich **verbindlich** für folgenden Kurs an:

Kurs-Nr.: _____ Titel: _____
vom _____ bis _____

Titel, Vorname, Name

Beruf, Funktion (freiwillige Angabe)

Institution (bei privater Anmeldung frei lassen)

Abteilung (bei privater Anmeldung frei lassen)

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon (freiwillige Angabe)

E-Mail

Rechnungsadresse (falls abweichend von obiger Adresse)

Name / Institution

Abteilung

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

E-Mail

Bemerkung

Der datenschutzkonformen Verwendung der oben genannten Daten stimme ich mit meiner Unterschrift zu. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der Akademie der Bezirkskliniken Schwaben habe ich gelesen. Sie gelten mit meiner Unterschrift als vereinbart.

Ort, Datum

Unterschrift

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der Akademie der Bezirkskliniken Schwaben

1. Geltungsbereich

Bei der Akademie der Bezirkskliniken Schwaben (Akademie) handelt es sich um eine Einrichtung der Bezirkskliniken Schwaben, die Fort- und Weiterbildungen für soziale und Gesundheitseinrichtungen sowie Einzelpersonen anbietet. Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für jegliche Zusammenarbeit zwischen der Akademie und Nutzern des Angebots der Akademie, soweit keine speziellen Regelungen eingreifen.

2. Voraussetzungen für die Teilnahme

An den Angeboten der Akademie kann jede Person teilnehmen, ein Anspruch auf Teilnahme besteht nicht. Soweit für einen angestrebten Abschluss Zugangsvoraussetzungen vorgeschrieben sind, ist deren Erfüllung Voraussetzung für die Teilnahme. Ein Nichtvorliegen der Zugangsvoraussetzungen entbindet nicht von der Zahlung der Seminargebühren.

3. Anmeldung

Die Anmeldung zu den Fortbildungsmaßnahmen erfolgt schriftlich, per Fax oder E-Mail. Mit der Übersendung des Anmeldeformulars erkennt die/der BildungsteilnehmerIn/das Unternehmen die AGB der Akademie an. Mit dem Erhalt der Anmeldebestätigung durch die Akademie wird die Anmeldung verbindlich und es kommt ein Dienstleistungsvertrag zustande. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge Ihres Eingangs bearbeitet. Bei kurzfristigem Ausfall eines Teilnehmers kann ein Ersatzteilnehmer benannt werden. Etwaige Änderungen haben in schriftlicher Form zu erfolgen.

4. Datenschutz

Die Akademie kommt den gesetzlichen Verpflichtungen zum Datenschutz nach. Die Daten der/des BildungsteilnehmerIn werden EDV-gestützt erfasst und bearbeitet sowie im erforderlichen Umfang an die etwaigen Förderungsgeber oder Anerkennungsstellen weitergeleitet.

5. Gebühren

Bei der Teilnahme an den Bildungsangeboten werden Gebühren erhoben, deren jeweilige Höhe vom Kursangebot abhängig ist. Sie erhalten die Rechnung nach Kursende. Die Rechnung ist sofort zur Zahlung fällig.

Für Weiterbildungskurse werden die Gebühren modulweise erhoben. Mit der Einladung zum ersten Modul erhalten Sie eine Gesamtrechnung und einen entsprechenden Zahlungsplan für die Teilbeträge.

6. Durchführung

Die Akademie behält sich Änderungen in ihrem Bildungsangeboten vor. Die Durchführung einer Bildungsmaßnahme ist an eine Mindestanzahl an Bildungsteilnehmer gebunden. Aus wichtigen Gründen, durch die Akademie nicht zu vertretenden Gründen kann eine Bildungsmaßnahme verschoben oder abgesagt werden. Im Falle eines ersatzlosen Ausfalls werden bereits gezahlte Seminargebühren erstattet. Ein Rechtsanspruch auf Durchführung einer Bildungsmaßnahme besteht nicht.

7. Stornierung

Bei Stornierungen bis 20 Tage vor Seminarbeginn werden keine Stornogegebühren erhoben. Bei Stornierungen nach diesem Zeitpunkt wird eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 50 % der Seminargebühren berechnet. Bei Nichterscheinen wird die Seminargebühr in voller Höhe berechnet.

8. Kündigung

Die Teilnahme an Weiterbildungskursen mit einer Dauer von mehr als drei Monaten ist kündbar. Eine Kündigung vor Beginn des Weiterbildungskurses ist bis 6 Wochen vor Beginn kostenfrei möglich. Eventuell bezahlte Gebühren werden in vollem Umfang zurückerstattet. Zudem gelten die Bestimmungen des BGB bezüglich einer außerordentlichen Kündigung bzw. einer Kündigung aus wichtigem Grund. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen. Das Fernbleiben von Seminaren gilt nicht als Kündigung. Die Dozenten sind zur Entgegennahme von Kündigungen nicht befugt.

9. Ausschluss und Kündigung

Der Akademie steht ein einseitiges Kündigungsrecht zu, wenn

1. die/der BildungsteilnehmerIn die Seminargebühren nicht pünktlich bezahlt,
2. wenn nachweislich festzustellen ist, dass das Weiterbildungsziel durch die/den BildungsteilnehmerIn nicht erreicht werden kann.

In diesen Fällen sind alle offenen Zahlungen sofort fällig. Bereits gezahlte Beiträge werden bis zum Datum der selbstverschuldeten Kündigung nicht erstattet.

10. Haftung

Die Akademie haftet bei Unfällen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen. Sie haftet nicht für Verlust oder Diebstahl eingebrachter Sachen.

11. Nebenabreden

Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

Hinweise zum Datenschutz

Wir verwenden Ihre Daten für die interne Verarbeitung Ihres Auftrags in der Akademie. Ihren Namen, Kontaktadresse und E-Mail verwenden wir auch, um Sie über zukünftige Veranstaltungen bei uns zu informieren. Wenn Sie uns Ihre E-Mail-Adresse (freiwillig) angegeben haben, erhalten Sie Hinweise zu unseren interessanten Veranstaltungen auch per E-Mail. Wenn Sie mit der Verwendung Ihrer Daten zur künftigen Information über unsere Angebote nicht einverstanden sind, können Sie uns das formlos, z.B. per E-Mail an akademie@bezirkskliniken-schwaben.de mitteilen. Damit sind für Sie keine Nachteile verbunden.